

Số: 28/KH-KL

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-SNN ngày 29/02/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về khắc phục và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024, Chi cục Kiểm lâm ban hành kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị, điều hành và cung cấp các dịch vụ công; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.
- Cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ để thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế của công tác CCHC đã được chỉ ra qua kết quả đánh giá các chỉ số SIPAS, PAR INDEX trong năm 2023.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, người lao động trong việc góp phần khắc phục và nâng cao Chỉ số SIPAS, PAR INDEX năm 2024.

II. MỤC TIÊU

- Thực hiện các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa, còn hạn chế trong bộ tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023. Góp phần tăng bậc chỉ số Cải cách hành chính của Sở so với năm 2023. Các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần đạt thấp được cải thiện và tăng điểm so với năm 2023.
- Các cơ chế, chính sách, Nghị quyết, chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực Lâm nghiệp được tham mưu xây dựng, ban hành phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả.
- TTHC lĩnh vực lâm nghiệp được giải quyết đúng hạn theo quy định

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CÁC CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ HẠN CHẾ, CHƯA ĐẠT ĐIỂM TỐI ĐA NĂM 2024

1. Cải cách thủ tục hành chính

1.1. Tỷ lệ TTHC được giải quyết đúng hạn theo quy định:

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng Sử dụng và phát triển rừng, phòng Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố;
- Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc: Phòng Thanh tra, pháp chế

- Nhiệm vụ, giải pháp: Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC kịp thời, đúng quy định, thực hiện các biện pháp khắc phục và trách nhiệm xin lỗi khi trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC chậm hạn; thường xuyên theo dõi, đôn đốc giải quyết TTHC theo quy trình đã phê duyệt.

1.2. Tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra, pháp chế;
 - Trách nhiệm phối hợp: Các phòng Sử dụng và phát triển rừng, phòng Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Chủ động theo dõi, rà soát và cập nhật Quyết định công bố TTHC của các Bộ, ngành Trung ương trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng Thông tin điện tử của các bộ, ngành Trung ương; Nâng cao chất lượng tham mưu, xác định việc công bố TTHC là nhiệm vụ quan trọng, ưu tiên thực hiện, kịp thời xây dựng dự thảo quyết định trình Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý theo quy định; không để tình trạng trình danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ chậm làm ảnh hưởng tới việc tiếp nhận hồ sơ, thực hiện TTHC.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Quyết định công bố TTHC của các Bộ, ngành Trung ương được công bố.

1.3. Tiêu chí tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế "4 tại chỗ" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Thanh tra, pháp chế;
 - Trách nhiệm phối hợp: Các phòng Sử dụng và phát triển rừng, phòng Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Các phòng, đơn vị trực thuộc tiếp tục lựa chọn, đề xuất TTHC thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2024.

2. Cải cách chế độ công vụ

2.1 Thực hiện năm 2024 không có công chức, người lao động trong lực lượng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên:

- Trách nhiệm chủ trì: Phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng.
 - Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
 - Nhiệm vụ, giải pháp: Tăng cường quán triệt các quy định pháp luật đến công chức, người lao động; kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; quản lý, giám sát chặt chẽ đội ngũ công chức, viên chức đảm

bảo chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; vi phạm các quy định của pháp luật (chính sách dân số, vi phạm an toàn giao thông...).

3. Cải cách tài chính công

3.1 Chỉ tiêu thực hiện tiết kiệm kinh phí trong năm đối với cơ quan hành chính

- Trách nhiệm chủ trì: Phòng Hành chính, tổng hợp
- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Thực hiện tiết kiệm được từ 1% đến dưới 3% kinh phí trở lên; Triển khai thực hiện các quy định của Pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, rà soát, sửa đổi bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quy định về chế độ mua sắm tài sản và quản lý tài sản; quy định về sử dụng tài sản công; quy định về quản lý ngày, giờ công lao động, chế độ làm thêm giờ; quy định về chi văn phòng phẩm; quy định về tiết kiệm điện, nước; quy định về khoán điện thoại; quy định về chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, tiếp khách....

+ Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý; Quản lý và sử dụng hiệu quả, đúng quy định các nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước cấp; Báo cáo công khai tài chính, báo cáo kiểm kê tài sản theo quy định.

+ Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

4.1. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình; tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Sử dụng và phát triển rừng; phòng Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên; phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố.

- Trách nhiệm phối hợp: Phòng Thanh tra, pháp chế.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Nâng cao tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ xử lý hoàn toàn trực tuyến (*tiếp nhận online & trả kết quả tại nhà*); Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC đảm bảo đáp ứng yêu cầu cung cấp DVCTT; 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT một phần và DVCTT toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp khi thực hiện giải quyết TTHC.

4.2. Cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Trách nhiệm thực hiện: các phòng Sử dụng và phát triển rừng; phòng Quản

lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên; phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố;

- Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc: Phòng Thanh tra, pháp chế.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Chi cục thường xuyên theo dõi tiến độ, tình trạng giải quyết TTHC; Chủ động số hóa hồ sơ TTHC còn hiệu lực lên hệ thống số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Thời gian: Thường xuyên.

4.3. Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến (Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform)

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng Sử dụng và phát triển rừng; phòng Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên; phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố; Công chức của Chi cục được Sở cử ra Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện: Phòng Thanh tra – pháp chế

- Nhiệm vụ, giải pháp: Đẩy mạnh các hình thức tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến (*Qua nền tảng thanh toán trực tuyến Payment Platform của Cổng DVC Quốc Gia*) đạt chỉ tiêu cấp trên giao.

- Thời gian: Triển khai thực hiện ngay sau khi Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm PVHC công tỉnh*) tổ chức tập huấn, hướng dẫn¹ thanh toán trực tuyến qua nền tảng Payment Platform.

5. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

5.1. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng và thực hiện chính sách”

- Trách nhiệm chủ trì: Các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu cho Sở xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch, nghị quyết, văn bản QPPL trình UBND, HĐND tỉnh.

- Trách nhiệm phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Các phòng, đơn vị trực thuộc được giao nhiệm vụ tham mưu cho Chi cục báo cáo Sở, xây dựng dự thảo các chương trình, Kế hoạch, Đề án, Dự thảo Nghị Quyết, các VBQPPL trình UBND, HĐND tỉnh để cụ thể hóa các chủ trương của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, triển khai các chương trình, chính sách về Lâm nghiệp... đảm bảo chất lượng, khả thi, phù hợp với thực tiễn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công”

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng Sử dụng và phát triển rừng; phòng

¹ Dự kiến trong tháng 3 năm 2024.

Quản lý, bảo vệ và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên; phòng Thanh tra, pháp chế; Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố;

- Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc: Phòng Thanh tra, pháp chế

- Nhiệm vụ, giải pháp:

+ Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện đầy đủ các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả giải quyết công việc, giải quyết thủ tục hành chính đối với công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm các công chức có hành vi tiêu cực, những nhiều trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

+ Thực hiện niêm yết công khai các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh kiến nghị và thông báo kết quả công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tăng cường thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

+ Theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức thực hiện quy định về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Thời gian hoàn thành: Các Phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp được giao trước ngày **15 tháng 11 năm 2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, gắn với nhiệm vụ chuyên môn. Báo cáo kết quả thực hiện về Chi cục Kiểm lâm (qua Phòng Thanh tra, pháp chế) để theo dõi, tổng hợp trước ngày **20 tháng 11 năm 2024**.

2. Phòng Thanh tra, pháp chế chủ trì, đôn đốc và tổng hợp các kết quả thực hiện tham mưu Chi cục báo cáo Sở; kịp thời xử lý khi có khó khăn, vướng mắc và hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN và PTNT (B/cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, Đội; } (T/hiện);
- Hạt KL các huyện, TP; }
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Hưng